***Додаток 30***

***до рішення виконкому***

***районної у місті ради***

***01.01.2026 № 1***

***Технологічна картка № 40-15***

*Назва послуги:* ***Вида*ч*а довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок***

*Загальна кількість днів надання послуги:* ***до п’яти робочих днів з дня отримання письмової заяви про видачу такої довідки***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Етапи опрацювання звернення про надання послуги*** | ***Відповідальна посадова особа*** | ***Структурний підрозділ відповідальний за етапи (дію, рішення)*** | ***Термін виконання (днів)*** |
| 1 | Прийом заяви та документів | Адміністратор Центру адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (надалі- Центр) | Центр | У момент звернення |
| 2 | Передача заяви та документів до загального відділу виконкому районної у місті ради | Спеціаліст загального відділу виконкому районної у місті ради | Загальний відділ виконкому районної у місті ради | У день реєстрації заяви або протягом наступного робочого дня |
| 3 | Підготовка довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок | Завідувач відділу з питань земельних відносин та будівництва виконкому районної у місті ради | Відділ з питань земельних відносин та будівництва виконкому районної у місті ради | Протягом п’яти робочих днів з дня отримання звернення |
| 4 | Повернення документів до загального відділу виконкому районної у місті ради | Спеціаліст загального відділу виконкому районної у місті ради | Загальний відділ виконкому районної у місті ради | У день надходження |
| 5 | Повернення документів до Центру | Спеціаліст загального відділу виконкому районної у місті ради | Загальний відділ виконкому районної у місті ради | У день надходження документів |
| 6 | Направлення повідомлення про видачу результату послуги | Адміністратор Центру | Центр | У 1-денний строк з дня отримання результату адміністра-тивної послуги |
| 7 | Видача довідки про наявність у фізичної особи земельної ділянки, дублікату довідки або листа-відмови з обґрунтуванням підстав | Адміністратор Центру | Центр | Протягом п’яти робочих днів з дня отримання звернення  У п’ятиденний строк з дня звернення |

***Керуюча справами виконкому***

***районної у місті ради Алла ГОЛОВАТА***